



Lok Shikshan Prasarak Mandal, Wardha's

(Established in 1987)

LOK MAHAVIDYALAYA

महाराष्ट्र शासन द्वारा मान्यता प्राप्त व राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाशी संलग्नित

Re-Accredited by NAAC with 'B' Grade

ARTS &
COMMERCE



Log on : www.lokmv.edu.in

INFORMATION BROCHURE

Index

College Development Committee	..... 1.
Message from the Principal	..... 2.
About the College	..... 3 to 7.
Courses Offered	..... 8 to 15.
How to Apply for Admission in the College	..... 16.
Rules Regarding Admission	..... 17 to 18 .
प्रवेशासंबंधीची व इतर माहिती	..... 19.
शिष्यवृत्ती व सवलत घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी नियम	..... 20 to 21.
महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांच्या वर्तणूकीबाबत नियम	..... 22 to 24.
कार्यालयीन कामकाजाबाबतचे नियम	..... 25 to 26.
Fee Pattern 2019-2020 & Onwards	..... 27 to 28.
महाविद्यालयातील प्राध्यापक वर्ग	..... 29.



PRESIDENT
HON. DR. GAJANAN. J. KOTEWAR
L.S.P.M., WARDHA



SECRETARY
HON. SHRI. PRAKASH S. BHOYAR
L.S.P.M., WARDHA

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

Lok Mahavidyalaya, Wardha

Hon. Dr. G. J. Kotewar

Chairman

Hon. Shri. P. S. Bhojar

Member

Hon. Dr. K. P. Sanap

Member from Research Sector

Hon. Mr. Gaurishankar Tibdewal

Member from Industry Sector

Hon. Ex. Prin. Madhavrao Thakre

Member from Education Sector

Prin. Dr. Sangita Dhanadye

Member from Social Work

Prof. Sunil D. Patne

Head of the Department

Prof. Dr. Rajiv M. Jadhao

Teachers' Representative

Prof. Dr. Suchitra S. Patne

Woman Representative

Prof. Dr. Avinash M. Sahurkar

Teachers' Representative

Mr. Prafulla Darne

Non-Teaching Representative

Prof. Mahendra G. Sahare

I.Q.A.C. Co-ordinator

Dr. Mrs. Pushpa S. Tayde

Principal & Secretary.

Member

Students Council Secretary

MESSAGE FROM THE PRINCIPAL



Dr. Pushpa S. Tayde
Principal

A student is a very soul of a the colleges, so the main aim of the institution is to bring about physical intellectual, moral & spiritual development of the student. It is the moral responsibility of everyone to work sincerely for the same purpose. All must work hard to maintain the dignity of the college.



Prof. Sunil D. Patne
Vice-Principal

College is the temple of education. so we must keep it sacred. In college premises the behaviour, thoughts and language of the students must be very revered. So be moral and check every thing on the basis of your intellectual eminence. A person becomes powerful only by education and not by physical strength.

BRIEF HISTORY

Lok Shikshan Prasarak Mandal was established on 16th August, 1955 in order to cater to the need of education of all strata of society spread education at various levels of the society. The founder President of Lok Shikshan Prasarak Mandal, Wardha, Honorable Late, Mr. D.S. Hemke, is known all over as a devoted '**Guruji**'. Our college is Maharashtra Government recognized and affiliated to RTM Nagpur University, Nagpur. The University granted affiliation to start Lok Mahavidyalaya in 1987. The College got permanent affiliation in 2004 from the University. The college is located at the heart of Wardha city. The students of the city and the nearby villages take admission in our college. Since its establishment, it is one of the premier and leading academic institutions of the region, having Arts & Commerce faculties. The various courses run by the College are B.A., B.Com, M.Lib., M.A. (Economics., History., Psychology, Marathi, Sociology). The College is accredited with "B" grade by NAAC.

MAIN AIMS & OBJECTIVES

- 1) To provide the educational facilities to the students of Wardha city and nearby villages.
- 2) To strive for total development of personality and character of the students, seeking active co-operation of the parents, guardians and responsible citizens in society.
- 3) To inculcate a sense of discipline, social responsibility and honour for national unity among the students.
- 4) To endeavour to create an atmosphere in college free from any such extraneous pressures that hamper the quiet and peaceful pursuit of learning.
- 5) To introduce courses & reinforce existing ones within the framework of the University norms.
- 6) To foster value-based creative & critical learning.
- 7) To honour scholarship & outstanding achievements in sports & extra-curricular activities.

COMPUTER CENTER & English Language Lab.

The institution has a well equipped computer lab having internet connectivity. The computers have LCD screens with latest hardware and software as per the requirement of the syllabus. Orell's English Language Software is Functional in the lab.



CLASS ROOM & SEMINAR HALL

The institution has three classrooms which are well equipped with the Interactive White Board & LCD Projector. Seminar hall is well equipped with LCD Projector Audio System.



LIBRARY

College library has been named 'Sane Guruji Granthalaya.' It is well-equipped and spacious that is 6000 Sq. feet having the collection of more than 20,000 books on various subjects. We have subscribed renowned Journals, magazines and newspapers. The students can borrow two books at a time for 7 days. Book Bank facility is available and student can use books till the examination by depositing necessary amount. Spacial reading room with all facility is available to the students for study from 8:00am to 7:30pm. Subscription to N-List, IFLIBNET, (an online information repository) is available for Staff & Students.





LABORATORY

Institution has well equipped labs for Home Economics, Psychology and Geography. Modern practical kits are available in the lab.



TEACHING FACULTY

We have talented, experienced & dedicated teachers in our institution. They always motivate, guide, encourage the students to achieve their goals. The popularity of our institution is wide-spread only because of our faculty members. They try to make students a perfect human being by imparting knowledge related not only to their syllabus but also to their life itself. The faculty members are disciplinarian and punctual.



EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

The institution celebrates all the major events such as Mahatma Gandhi, Dr.Babasaheb Ambedkar Birth Anniversary & Death Anniversary, Population Day, AIDS Day, Teachers Day, Literacy Day, Youth Day etc. Cultural program is held every year for the students. Students participated in the programs can get incentive marks out of 10 as per the University rules.

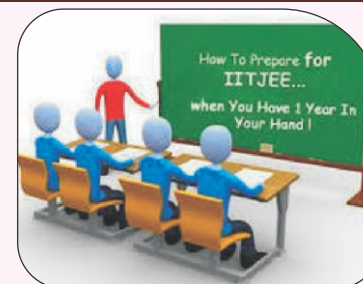
CAREER COUNSELING & PLACEMENT CELL

The Career Counseling & Placement Cell of Lok Mahavidyalaya, Wardha has taken initiatives to help the students to get exposure to industry and employment. The Cell aims to create awareness about career and provides information that helps the students to identify their interest and aspirations. The Cell motivates the students to undertake employment and entrepreneurship. The Cell organizes the programs like Guest lectures, interactive sessions by the eminent persons, visits to the industry, workshops etc. The cell also organizes the programs on soft skills development for the students.



REMEDIAL COACHING

Remedial Coaching is given to the students who are weak in their studies. We try to enhance their practical knowledge through various sources. Coaching is also given to the students who are interested in various competitive exam i.e, UPSC, MPSC & Other Services.



GAMES & SPORTS

Students of our college always participate at Regional, State & National level sports competitions and win the prizes. College provides facilities in event such as Cricket, Volley Ball, Hockey, Basket Ball, Base Ball, Kho-Kho, Kabaddi, Ball Badminton etc. Students participating in the sports activities can get incentive marks out of 25 as per university rules.





WOMEN DEVELOPMENT CELL

The Women Development Cell is constituted to maintain a harmonious atmosphere at the college premises. This Cell functions as the "Complaints Committee" as required by the "Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act 2013".

FIELD VISIT & STUDY TOUR

The college organises the field visits and study tours to diversify and enrich the learning experiences of the students. The tours provide the students an opportunity to collaborate with teachers. It also provides an opportunity to integrate new perspectives with informal environments. The students can enhance their capacity to apply skills, values and general knowledge in new settings. The students easily focus on learning experiences in the field visits.

GUIDANCE FOR COMPETITIVE EXAMINATIONS

Coaching for competitive examinations like MPSC, UPSC, Banking, Railways and Staff Selection Commission is facilitated to the students. This undertaking creates awareness among students about competitive examinations and gives an opportunity to enter in the Civil Services and other fields. The colleges organizes special coaching classes for competitive examinations. Competitive Examinations test series are conducted with other agencies.

INCUBATION AND INNOVATION CENTER

To promote the vision of business and entrepreneurship, the new ideas need to be nurtured systematically. The Incubation Centre of the college functions to transform these ideas into competitive business firms, main objective of the center is to incubate innovative business ideas in various areas such as manufacturing, transport, energy, health, education, agriculture, water and sanitation etc.

COURSES OFFERED

FACULTY OF HUMANITIES

Under Graduate Courses

B.A. Bachelor of Arts

FACULTY OF COMMERCE

B.Com Bachelor of Commerce

Post Graduate Courses

M.A. Master of Arts

Economics, History, Sociology, Psychology, Marathi

DEPARTMENT OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCES

M.Lib Master of Library & Information Science

CAREER ORIENTED COURSES

1) Certificate Course in Communicative English

Value Added Courses

1. Online Banking & Digital marketing
2. Human Rights,
3. Women Rights
4. Functional English Grammar
5. Writing Skills
6. Income Tax
7. Communication Skill,
8. Embroidery & Sticking
9. Computer Skills & Internet Surfing
10. Soft Skill

Center of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University (YCMOU)



ज्ञानगंगा घरोघरी

Under Graduate Courses

Preparatory, B. A. B. Com.

Post Graduate Courses

M.A. (MAR), M.B.A.

Contact No.: Prof.Sunil Patne(Center In Charge)9372142425

Dr. V. K. Bhimanwar (Coordinator) - 9325232065

॥ कला विभाग ॥

बी. ए. (बॅचलर ऑफ आर्ट्स)

बी. ए. करिता विविध विषयांच्या संधी उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. आपल्या इच्छेनुसार कोणत्याही तीन ऐच्छिक विषयाची निवड विद्यार्थी करू शकतो. बी. ए. प्रथम (सेम-१ व २) वर्षात घेतलेले विषयच बी.ए. द्वितीय(सेम-३ व ४) व तृतीय(सेम-५ व ६) वर्ष अभ्यासक्रमात राहिल. विद्यापीठ परीक्षेच्या फॉर्ममध्ये तेच लिहीणे बंधनकारक आहे.

एकदा घेतलेले विषय ऑनलाईन नोंदणी झाल्यानंतर बदलविता येणार नाही. विद्यापीठाची परीक्षा प्रत्येक सेमिस्टर (सत्र) अखेर विद्यापीठाच्या वेळापत्रकानुसार होईल.

पात्रता : कोणत्याही शाखेतून १२ वी उत्तीर्ण कालावधी : ३ वर्ष माध्यम : मराठी

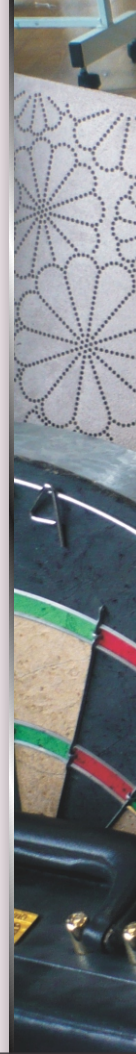
बी.ए. भाग :- सत्र पध्दती (Semester System)

अनिवार्य विषय १) मराठी २) इंग्रजी

ऐच्छिक विषय १) अर्थशास्त्र २) मराठी वाङ्मय ३) इंग्रजी वाङ्मय ४) राज्यशास्त्र
५) इतिहास ६) समाजशास्त्र ७) गृहअर्थशास्त्र ८) भूगोल

वरील ऐच्छिक विषयापैकी कोणतेही तीन विषय निवडता येईल. प्रत्येक सत्रामध्ये विद्यापीठाची स्वतंत्र लेखी परीक्षा घेण्यात येईल. तसेच महाविद्यालया तर्फे अंतर्गत परिक्षण करून गुण देण्यात येईल.

सुचना :- ऐच्छिक विषयापैकी ज्या विषयाची प्रवेश क्षमता संपली असेल तो विषय प्रवेशा करिता निवडता येणार नाही. त्याऐवजी ज्या विषयाची प्रवेश क्षमता संपली नाही तो विषय निवडावा लागेल.



॥ वाणिज्य विभाग ॥

बी. कॉम. (बॅचलर ऑफ कॉमर्स)

पात्रता : कोणत्याही शाखेतून १२ वी उत्तीर्ण कालावधी : ३ वर्ष माध्यम : मराठी

सत्र २०१६-१७ पासून बि.कॉम. भाग-१, २, ३ चा अभ्यासक्रम प्रत्येकी दोन सत्रामध्ये विभागण्यात आला आहे.

B.Com- I

Semister : I

- 1) Compulsory English
- 2) Marathi
- 3) Financial Accounting - I
- 4) Business Economics - I
- 5) Business Organisation
- 6) Company Law

Semister : II

- 1) Compulsory English
- 2) Marathi
- 3) Statistics & Business Mathematics
- 4) Business Economics - II
- 5) Business Management
- 6) Secretarial Practice

B.Com- II

Semister : III

- 1) Compulsory English
- 2) Marathi
- 3) Financial Accounting - II
- 4) Business Communication & Management
- 5) Business Law
- 6) Monetary Economics - I

Semister : IV

- 1) Compulsory English
- 2) Marathi
- 3) Financial Accounting - III
- 4) Skill Development
- 5) Monetary Economics - II
- 6) Income Tax

B.Com- III

Semister : V

- 1) Financial Accounting - IV
- 2) Cost Accounting
- 3) Indian Economics - I
Elective Group -
- 4) Marketing Management or
Computerised Accounting
- 5) Business Finance or Auditing
- 6) Management Process

Semister : VI

- 1) Financial Accounting - V
- 2) Management Accounting
- 3) Indian Economics - II
- 4) Elective Group :- Indirect Tax or
Human Resource management
- 5) Industrial Law
- 6) Advanced Statistics

एम.ए.(मास्टर ऑफ आर्ट्स)

मराठी, अर्थशास्त्र,
इतिहास, समाजशास्त्र,
मानसशास्त्र

पात्रता - कोणत्याही शाखेचा पदवीधर

महाविद्यालयामध्ये मराठी, अर्थशास्त्र, इतिहास, समाजशास्त्र व मानसशास्त्र या विषयामध्ये एम.ए. अभ्यासक्रम (विनाअनुदानित) उपलब्ध आहे. या अभ्यासक्रमाकरिता सत्र पध्दती लागू आहे.

प्रत्येक सत्रामध्ये विद्यापीठाची स्वतंत्र लेखी परीक्षा घेण्यात येईल. तसेच महाविद्यालयातर्फे अंतर्गत परीक्षण करून गुण देण्यात येईल. लेखी परीक्षा आणि अंतर्गत मूल्यमापनामध्ये स्वतंत्रपणे पास होणे आवश्यक आहे. या अभ्यासक्रमामध्ये प्रवेश विद्यापीठाने ठरविलेल्या केंद्रीय प्रवेश पध्दतीनुसार व वेळापत्रकानुसार होतील.

॥ एम ए ॥

मास्टर ऑफ आर्ट

पात्रता : कोणत्याही शाखेचा पदवीधर कालावधी : २ वर्ष माध्यम : मराठी

सत्र २०१६-१७ पासून एम. ए. माग-१, २ चा अभ्यासक्रम चार सत्रामध्ये विभागण्यात आला आहे.

MARATHI

Semister : I

- 1) Madhyayugin Marathi Sahitya Itihas
- 2) Vishesh / Katha Wangmayprakar)
- 3) Sahityashastra
- 4) Sant Dnyaneshwar (Vishesh Granthakar)

Semister : II

- 1) Adhunik Kavita
- 2) Adhunik Marathi Sahityacha Itihas
- 3) Sanshodhan Shastra
- 4) Vaicharik Sahitya

Semister : III

- 1) Grameen Sahitya
- 2) Marathicha Bhashik Abhyas
- 3) Dalit Ambedkarwadi Sahitya.
- 4) Madhyayugin Kavita

Semister : IV

- 1) Bhasha Vigyan
- 2) Lok Sahitya
- 3) Madhyugin Adhunik Gadhya
- 4) Streewadi Sahitya

ECONOMICS

Semister : I

- 1) Macro Economic Anylysis I
- 2) Micro Economic Anylysis I
- 3) Industrial Economic
- 4) Trade Cycle

Semister : II

- 1) Macro Economic Anylysis II
- 2) Micro Economic Anylysis II
- 3) Industrial Economic II
- 4) Agricultural Economic

Semister : III

- 1) Economics Growth and Development
- 2) International Trade and Finance
- 3) Research Methodology I
- 4) Labour Economics

Semister : IV

- 1) Economics Growth and Development II
- 2) International Trade and Finance II
- 3) Research Methodology II
- 4) Rural Develoment

HISTORY

Semister : I

- 1) Historiography
- 2) India Under Company's Rule: 1757 - 1856
- 3) Indian National Movement: 1905-1947
- 4) Modern World: 1914 - 1950

Semister : II

- 1) Trends & theories of History
- 2) India under British Rule 1857-1905
- 3) Independent Indian 1948-2000
- 4) Contemporary World 1951-2000

Semister : III

- 1) Emergence of Maratha Power in 17th Century
- 2) State in Ancient and Medieval India
- 3) Elective: A) Economic History of India: 1857
- 4) Medieval Vidarbha

Semister : IV

- 1) Expansion of Maratha Power 1707-1818
- 2) State in British India
- 3) Economic History of Indian 1858-1947
- 4) History of Modern Vidarbha.

SOCIOLOGY

Semister : I

- 1) Classical Power in Sociological Thinking
- 2) Quantitative Methods in Social Research
- 3) Sociology of Social Movements
- 4) Social Problems in Contemporary India

Semister : II

- 1) Classical theoretical Foundation
- 2) Qualitative Methods in Social Research
- 3) Social Movement in India
- 4) Industry of Society in India

Semister : III

- 1) Orientations in Sociological Theory
- 2) Sociology of Change & Development
- 3) Elective: Globalization & Society
- 4) Rural Society In India

Semister : IV

- 1) Recent Trends in Sociological Theory
- 2) Perspectives on Indian Society
- 3) Education and Society in India
- 4) Rural Society in India: Issues and Problems

PSYCHOLOGY

Semister : I

- 1) Cognitive Psychology
- 2) Research Method
Statistics and
Psychological Testing
- 3) Personality Theories- I
- 4) Advanced Social
Psychology
- 5) Psychology Practicum

Semister : II

- 1) Advanced General
Psychology
- 2) Research Designs
- 3) Personality theories- II
- 4) Issues in Social
Behaviour
- 5) Psychology Practicum

Semister : III

- 1) Guidance &
Counselling Psychology
- 2) Basic Counselling
Skills
- 3) Educational & Career
Guidance
- 4) Positive Psychology
- 5) Counselling
Psychology Practicum

Semister : IV

- 1) Psychological
Disorders
- 2) Intervention
Strategies in Counselling
- 3) Special Areas of
Counselling
- 4) Positive
Psychology-II
- 5) Counselling
Psychology Practicum

M. Lib. Sc.

Semister : I

- 1) Foundation of Library and
Information Science
- 2) Knowledge Organisation
- 3) Information Sources
and Services

Semister : II

- 1) Management of Libraries
and Information Centers
- 2) Information Services
- 3) Statistical Techniques for
Research and Report
Preparation

Semister : IV

- 1) System Analysis and Bibliometrics
- 2) Information Analysis Repackaging & Consolidation
- 3) Modern Libraries
- 4) Intellectual Property Right
- 5) Engineering & Technological Library &
Information system

Semister : III

- 1) Information and
Communication
- 2) Information Storage,
Retrieval & Biblio-
graphical Control
- 3) ICT Applications in
Libraries And
Information Centres
- 4) Soft Skills for library
and Information
Science Professional
- 5) Industrial Information
Systems

ग्रंथालय शास्त्र विभाग

M.Lib. ISC

पात्रता - कोणत्याही शाखेचा पदवीधर

* M.Lib.Sc- Master of Library & Information Science

महाविद्यालयामध्ये एम.लिब. अभ्यासक्रम (विनाअनुदानित) उपलब्ध आहे. या अभ्यासक्रमाकरिता सत्र पध्दती लागू आहे.

विद्यापीठाने एम.लिब. अभ्यासक्रम व परीक्षांसाठी सत्र पध्दती लागू केली आहे.

प्रत्येक सत्रामध्ये विद्यापीठाची स्वतंत्र लेखी परीक्षा घेण्यात येईल. तसेच महाविद्यालयातर्फे अंतर्गत परीक्षण करून गुण देण्यात येईल. लेखी परीक्षा आणि अंतर्गत मूल्यमापनामध्ये स्वतंत्रपणे पास होणे आवश्यक आहे.



- 1) **Read the instructions carefully given in the Admission Form before filling in it.**
- 2) A student seeking admission in the college must apply in the prescribed form to be obtained from the college office, before the last date announced by the college. The admission form must be accompanied by the following necessary documents :-
 - a) **Leaving Certificate** : The Leaving Certificate or Transfer Certificate in original with two attested xerox copies. This certificate will not be returned in any case.
 - b) **Marklist** : The original Marklist with two xerox copies of qualifying examination.
 - c) **Character Certificate** : Signed by the Head Master/Principal of the institution last attended.
 - d) **Photographs** : Two latest passport-size photographs, one to be affixed on the application form at the space provided for it and the other to be affixed on the identity card.
 - e) **Migration Certificate** : The students who passed the qualifying examination from other than the Maharashtra Board of Secondary & Higher Secondary Education, Pune or RTM Nagpur University must have to submit Migration Certificate at the time of seeking admission.
 - f) **Eligibility Certificate** : A student must provide Eligibility Certificate at the time of seeking admission, if necessary.
- 3)

UNIVERSITY ENROLLMENT

Newly admitted students in the college will have to submit their Online Registration form. Enrollment Form will be generated by the university. Students have to pay enrollment fees Rs. 110/- to the college. After downloading online form student should take printout & sign on hard copy of form and submit it to the college within the stipulated time otherwise they will have to pay late fee Rs 100/- per month.

IDENTITY CARD

Identity Card will be issued to the students admitted in the college. They will have to carry it with them regularly.

ATTENDANCE

According to the university norms, the attendance in each subject must not be less than 80%. The students who remain absent because of the illness, sports, NSS or other schemes, exemption will be provided for such students under the principal's authority. Students whose attendance is below 80% will not be allowed to appear for the University Examination.

COLLEGE EXAMINATION

Annual test is conducted by the college in the month of February for all courses.

- Note:
- 1) Students who obtain marks below 20% will have to pay a fine of Rs. 20/- per subject.
 - 2) Student who remain absent at the examination will have to pay a fine of Rs. 30/- per subject.

UNIVERSITY EXAMINATION

The students appeared in courses with semester pattern syllabus need to submit the examination form separately for each semester along with exam fee. Instruction about filling in the University examination form will be displayed on the Notice Board & college website : www.lokmv.edu.in

PHYSICAL & MEDICAL EXAMINATION

Students who remain absent in physical and medical test will have to pay the fine.

STUDENT-PARENTS-TEACHER MEETING

Students-Parents-Teacher Meeting is held regularly at college as a part of quality sustenance measure. This activity helps in understanding the implementation of curriculum, efficiency of various services provided and performance appraisal of teachers and non-teaching staff. All parents should attend the meeting regularly and put their suggestions from time to time for maintaining standard.

NATIONAL SERVICE SCHEME

Social Service Activities are arranged by the college under N.S.S. wing. The college has appointed one programme officer and one co-programme officer. Advisory Committee for the N.S.S. scheme gives suggestions regarding residential camp and other activities . The social service activities under the N.S.S. will be run for one full academic session including a social service camp in the village during the session.

LIFE TIME EDUCATION & EXTENSION DEPARTMENT

Life time Education & Extension Department is established under the scheme of Continuous Adult Education & Extension Department of R.T.M. Nagpur University.

First Year students of U.G. & P.G. can participate in this scheme. The Student have to pay Rs.50/- as entry fee. They have to prepare project book as per university guideline. After valuation of Project Book students get incentive marks out of 10 marks.

STUDENTS COUNCIL

Students Council is constituted every year in the college as per the Maharashtra University Act., 2016.

प्रवेशासंबंधीची व इतर माहिती :-

- १) कोणत्याही पदवीच्या भाग - १ ला प्रवेश घेतला असल्यास तो सेमीस्टर (सत्र) १ व २ चा प्रवेश समजावा.
- २) कोणत्याही पदवीच्या भाग - २ ला प्रवेश घेतला असल्यास तो सेमीस्टर (सत्र) ३ व ४ चा प्रवेश समजावा.
- ३) बी.ए./बी.कॉम. पदवीच्या भाग - ३ ला प्रवेश घेतला असल्यास तो सेमीस्टर (सत्र) ५ व ६ चा प्रवेश समजावा.

परीक्षा फॉर्म :-

प्रत्येक सेमीस्टर करीता (सत्र) सुरूवातीलाच स्वतंत्र परीक्षा फॉर्म भरणे अनिवार्य आहे. परीक्षा फॉर्म भरला नसल्यास परीक्षेला बसता येणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी विद्यार्थ्यांची राहिल. त्याला महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही. परीक्षा फॉर्म संबंधीच्या सुचना (वेळापत्रक) वेळोवेळी सुचना फलकावर लावण्यात येईल याची नोंद विद्यार्थ्यांनी घ्यावी.

अ.टी.के.टी. संबंधीचे नियम :-

- १) सेमीस्टर - प्रथम व द्वितीय दोन्ही मिळून ५० टक्के विषयात पास असलेल्या विद्यार्थ्यांनाच भाग - २(सेम ३ व ४) करीता प्रवेश मिळेल.
- २) सेमीस्टर प्रथम व द्वितीय पूर्ण पास आणि सेमीस्टर - ३ व ४ दोन्ही मिळून ५० टक्के विषयात पास असलेल्या विद्यार्थ्यांनाच भाग - ३मध्ये (सेम ५ व ६) प्रवेश प्राप्त होईल.

मुल्यांकन :-

- १) प्रत्येक विषयाचा - ८० गुणांचा पेपर राहिल.
- २) प्रत्येक विषयाला - २० गुण अंतर्गत मुल्यांकनावर आधारीत राहिल.

अंतर्गत मुल्यांकनासंबंधीचे नियम :-

- अ) प्रत्येक सत्राला ७५ टक्के पेक्षा जास्त उपस्थिती असणे आवश्यक आहे.
- ब) प्रत्येक विषयाला गृहपाठ देणे आवश्यक आहे.
- क) प्रत्येक विषयाची चाचणी परीक्षा देणे आवश्यक आहे.
- ड) प्रत्येक विषयाचे चर्चासत्र असल्यास सहभागी होणे आवश्यक आहे.
- फ) शैक्षणिक सहल असल्यास त्यात सहभागी होणे आवश्यक आहे.
- इ) समूह चर्चासत्र असल्यास सहभागी होणे आवश्यक आहे.

शिष्यवृत्ती व सवलत घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी नियम

विद्यार्थ्यांना आर्थिक सवलती, शिष्यवृत्ती यासाठी विहित नमुन्यामध्ये विशिष्ट मुदतीत अर्ज सादर करावे लागतात. त्याबाबतची माहिती प्रवेश घेतेवेळीच विद्यार्थ्यांने कार्यालयातून जाणून घेणे आवश्यक आहे. योग्यवेळी रीतसर व आवश्यक त्या कागदपत्रांसोबत अर्ज न दिल्यास शिष्यवृत्ती अथवा सवलत नामंजूर होण्याची शक्यता असते. शिष्यवृत्ती/सवलत नामंजूर झाल्यास पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

- १) ई.बी.सी./ राजश्री छत्रपती शाहु महाराज सवलत अनुदानात अभ्यासक्रमासाठी लागू आहे. विनाअनुदानित अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना ई.बी.सी. सवलत प्राप्त होणार नाही.
- २) ई.बी.सी. सवलत प्राप्त विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेतल्यापासून स्वतः ऑनलाईन फार्म भरून १५ दिवसांच्या आत अर्ज कार्यालयात सादर करावा व पावतीवर सही घ्यावी.
- ३) **GOI व EBC** सवलत नसलेल्या विद्यार्थ्यांना अनुदानित व विनाअनुदानित अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेतेवेळी पूर्ण फी भरावी लागेल.
- ४) विद्यार्थ्यांनी नोटीस बोर्डवरती वेळोवेळी लावलेल्या सूचना पाहणे आवश्यक आहे. सूचना मिळाली नाही ही सबब ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.
- ५) शिष्यवृत्ती फॉर्म ऑनलाईन आपण स्वतः भरून आणून ३० दिवसांच्या आत कार्यालयात सादर करावा व पावतीवर सही घ्यावी.
- ६) स्कॉलरशिप फॉर्मला आवश्यक प्रमाणपत्रे जोडावित अपूर्ण अथवा चुकीचा फॉर्म स्विकारल्या जाणार नाही.

* शिष्यवृत्ती फार्मसाठी लागणारी प्रमाणपत्रे *

१. शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र झेरॉक्स
२. मागील वर्षाची परीक्षा पासची गुणपत्रिकेची झेरॉक्स
३. जातीचे प्रमाणपत्राची झेरॉक्स
४. उत्पन्नाचा दाखला (मुळ प्रमाणपत्र)
५. अधीवास प्रमाणपत्र (डोमॅसीयल प्रमाणपत्र)
६. राष्ट्रीयकृत बँकेचा खाते क्रमांक
७. तीन पासपोर्ट साईज फोटो
८. आधार कार्डची झेरॉक्स
९. मागील वर्षीचा शिष्यवृत्तीचा आदेश क्रमांक
१०. मागील वर्षीच्या शिष्यवृत्ती फार्मचा युजर आय.डी व पासवर्ड आणणे अनिवार्य आहे.
११. जिल्ह्या बाहेरील विद्यार्थ्यांनी जिल्हा समाज कल्याण अधिकाऱ्याचे जिल्हा बदली प्रमाणपत्र जोडावे.
१२. विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्ती फार्म नियत कालावधीच्या आत फॉर्म भरणे आवश्यक आहे. त्यासाठी जातीचे प्रमाणपत्र व उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रवेश तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत महाविद्यालयात सादर करावे व ऑनलाईन शिष्यवृत्ती फॉर्म भरून घ्यावा. शिष्यवृत्ती अर्ज ऑनलाईन न भरल्यास त्या विद्यार्थ्यांला नियमाप्रमाणे संपूर्ण शुल्क भरणे बंधनकारक राहिल. व हे शुल्क दिल्याशिवाय त्याला विद्यापीठ परिक्षा आवेदन पत्र भरता येणार नाही.

- ७) शासनाच्या व विद्यापीठाच्या बदलत्या धोरणानुसार वेळोवेळी फी मध्ये बदल झाल्यास ती फी त्या सत्रासाठी लागू राहिल. या बदल सर्व विद्यार्थ्यांना हमीपत्र भरून द्यावे लागेल.
- ८) शिष्यवृत्ती फॉर्म कार्यालयात जमा केल्यानंतर लिपीकाची स्वाक्षरी घ्यावी व ती पावती टि.सी. नेईपर्यंत व्यवस्थित ठेवावी.
- ९) अनुदानित, विना अनुदानित अभ्यासक्रमात प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा फॉर्म समाजकल्याणकडून तपासल्यानंतर नामंजूर झाल्यास विद्यार्थ्यांना पूर्ण फी भरावी लागेल. या बाबतीत कोणतीही तक्रार ऐकली जाणार नाही व फी माफ केली जाणार नाही.
- १०) प्रथम वर्षामध्ये ज्या महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेला आहे त्याच महाविद्यालयात पदवी पुर्ण होईपर्यंत शिष्यवृत्ती मिळेल. इतर महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही पूर्ण फी भरावी लागेल.
- ११) मुक्त विद्यापिठातून अथवा राष्ट्रभाषा प्रचार समिती मधून अभ्यासक्रम पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यास त्यांना शिष्यवृत्ती मिळणार नाही. पूर्ण फी भरावी लागेल.
- १२) शिक्षणात तीन किंवा चार वर्षांपेक्षा जास्त खंड पडल्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.
- १३) वयोमर्यादा एस.सी., एस.टी. साठी - ३५ वर्ष, ओ.बी.सी., व्हिजेएनटी साठी ३० वर्ष आहे. त्यापेक्षा अधिक वयाच्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती मिळणार नाही. तसेच तसेच लग्न झाले असल्यास सर्टिफिकेट आवश्यक आहे.
- १४) विना अनुदानित तत्वावरील अभ्यासक्रमाला आर्थिक दृष्ट्या मागासवर्गीयांची सवलत मिळणार नाही.
- १५) विद्यार्थ्यांनी बी.ए. केल्यानंतर डी.एड., बी.एड., बी.एस. डब्लू., एम.एस.डब्लू. किंवा अन्य प्रोफेशनल कोर्स केल्यास एम.ए., बी.लिब., एम. लिब. करतांना स्कॉलरशिप मिळणार नाही.
- १६) एस.सी., एस.टी. विद्यार्थ्यांना दोन प्रोफेशनल कोर्ससाठी स्कॉलरशिप मिळते. मात्र ओ.बी.सी., व्हिजे/एनटी, एस.बी.सी. विद्यार्थ्यांना एकच प्रोफेशनल कोर्ससाठी स्कॉलरशिप मिळते.
- १७) शिष्यवृत्ती व ई.बी.सी. सवलतीकरीता वर्गामध्ये ७५ टक्के उपस्थिती असणे आवश्यक आहे.
- १८) प्रवेश रद्द केल्यास जमा केलेली प्रवेश फी परत मिळणार नाही.

महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांच्या वर्तणूकीबाबत नियम

- १) प्राचार्य व महाविद्यालयातील कर्मचारी यांचा आदर राखणे हे प्रत्येकाचे आद्य कर्तव्य आहे.
- २) निरनिराळ्या शैक्षणिक सवलती घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी दिलेली माहिती व आवेदन पत्रातील मजकूर संबंधी जबाबदारी त्यांचीच राहिल. सवलत रद्द झाल्यास नियमाप्रमाणे शुल्क देण्याचे बंधन विद्यार्थ्यांवर राहिल.
- ३) महाविद्यालयात शुल्क व इतर दंड ताबडतोब दिला पाहिजे. अडचण असल्यास प्राचार्याकडे लेखी आवेदनपत्र सादर करावे.
- ४) महाविद्यालयात विवादात्मक प्रश्न उद्भवल्यास त्याबाबत प्राचार्यांचा निर्णय सर्वांना बंधनकारक राहिल.
- ५) महाविद्यालयाची मालमत्ता विद्यार्थ्यांनी काळजीपूर्वक वापरावी अशी अपेक्षा आहे. महाविद्यालयाच्या मालमत्तेची हेतुपुरस्पर केलेली हानी किंवा दुरुपयोग याबद्दल शिक्षा होईल.
- ६) महाविद्यालयाच्या परिसरात मादक पदार्थ, पान, तंबाखू, गुटखा, सिगरेट याचे सेवन करता येणार नाही. तसेच भिंतीवर थुंकू नये. महाविद्यालयातील स्वच्छता विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याच्या दृष्टीने आवश्यक आहे.
- ७) विद्यार्थ्यांच्या व त्यांच्या पालकांच्या स्थानिक पत्त्यात बदल झाल्यास कार्यालयास ताबडतोब कळविणे आवश्यक आहे.
- ८) प्रवेश घेतेवेळी उपलब्ध असलेल्या सोयी सवलतीं व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही नवीन गोष्टींची मागणी विद्यार्थ्यांस व्यक्तिगत किंवा आंदोलनात्मक पातळीवर करता येणार नाही.
- ९) महाविद्यालयात मिळणाऱ्या कोणत्या शिष्यवृत्ती व सवलतींना आपण पात्र आहोत हे ठरविण्याची जबाबदारी सर्वस्वी विद्यार्थ्यांची व पालकांची आहे. त्याचप्रमाणे त्यासाठी करावयाचे अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे वेळेवर देण्याची जबाबदारी विद्यार्थी व पालकांची आहे.
- १०) प्राचार्यांच्या पूर्व परवानगी शिवाय महाविद्यालयीन परिसरात कोणतीही माहिती अथवा सूचना प्रकाशित करू नये
- ११) विद्यार्थ्यांला महाविद्यालय सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र दिल्यानंतर सहा महिन्यांचे आत कोणत्याही सबबीखाली महाविद्यालय

सोडण्याचे डुप्लीकेट प्रमाणपत्र मिळणार नाही. त्यानंतर १००/- शुल्क भरून डुप्लीकेट प्रमाणपत्र मिळेल. मूळ प्रमाणपत्र हरविले वा नष्ट झाले अशी प्राचार्यांची खात्री पटल्याशिवाय डुप्लीकेट टी.सी. मिळणार नाही.

- १२) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयातून प्राप्त झालेले ओळखपत्र परिसरात स्वतःजवळ बाळगावे. ओळखपत्रावर स्वतःचा फोटो आणि प्राचार्यांची सही असणे आवश्यक आहे. ओळखपत्र हरविल्यास ५० रुपये कार्यालयात भरून नविन ओळखपत्र मिळू शकेल. प्रवेश मिळाल्यापासून पंधरा दिवसाचे आत ओळखपत्र तयार करून घेणे आवश्यक आहे. सप्टेंबर नंतर ओळखपत्र तयार केल्यास ५० रुपये दंड लागेल आणि डिसेंबर नंतर तयार केल्यास १०० रु. दंड लागेल.
- १२) विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही प्रकारच्या अशैक्षणिक चळवळीत व विध्वंसक कृतीत (Non-Academic and Violent Activities) मध्ये भाग घेऊ नये.
- १३) खालील बाबींवरून कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे नांव महाविद्यालयातून काढून टाकण्याचे किंवा त्यास योग्य कार्यवाही करण्याचे अधिकार प्राचार्यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.
- अ) कॉलेजचे देणे (College Dues) देण्यास असमर्थ ठरत असल्यास
- ब) शैक्षणिक प्रगती व उपस्थिती कमी पडत असल्यास
- क) विद्यार्थ्यांचे वर्तन असमाधानकारक वाटत असल्यास
- ड) महाविद्यालयाच्या नियमांचे उल्लंघन करीत असल्यास.
- ई) महाविद्यालयीन प्राध्यापक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसोबत गैरवर्तणुक केल्यास.
- फ) इतर विद्यार्थी व विद्यार्थींनी सोबत गैरवर्तणुक केल्यास.
- १४) अ) नागपूर विद्यापिठ वटहुकूम क्र. २
- जर एखादा विद्यार्थी गंभीर स्वरूपाच्या गैरवर्तणुकीबाबत दोषी ठरत असेल किंवा तो अशाच प्रकारच्या गैरवर्तणुकीचा पाठपुरावा करीत असेल तर प्राचार्य अशा विद्यार्थ्यांच्या पालकाला याची सूचना देऊन व गैरवर्तणुकीची गंभीरता लक्षात घेऊन त्या विद्यार्थ्याला महाविद्यालयातून काढून टाकू शकतील. तसेच परीक्षार्थी म्हणून पुढे होणाऱ्या विद्यपीठाच्या परिक्षेपासून वंचित करू शकतील आणि या बाबत प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

ब) अनुच्छेद क्र.२ (Clause No.2)

उपरोक्त गैरवर्तणुकीच्या गुन्ह्याबद्दल महाविद्यालयातून काढून टाकण्यात आलेल्या किंवा बाहेर घालवून दिलेल्या किंवा परीक्षेपासून वंचित केलेल्या, परीक्षेस अयोग्य ठरविलेल्या विद्यार्थ्यांला अन्य महाविद्यालयात प्रवेश घेतांना मागील प्राचार्यांची (ज्यांनी अपात्र घोषित करण्याचा निर्णय दिला) परवानगी घेणे आवश्यक राहिल आणि जर विद्यार्थी त्याला महाविद्यालयातून काढून टाकल्याचे तथ्य जाणून बुजून लपवीत असेल तर तो कार्यकारी समितीच्या शिस्तभंग कार्यवाहीस पात्र ठरेल.

- १५) सर्व विद्यार्थ्यांनी आपली वाहने महाविद्यालयीन प्रवेश गेट जवळील सायकल स्टॅंडवरच लावावी.
- १६) महाविद्यालय परिसरात भ्रमणध्वनीचा (मोबाईल) वापर करू नये. त्याचा वापर केल्यास योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.
- १७) **शारिरीक शिक्षण** : जे विद्यार्थी राष्ट्रीय सेवा योजनेत किंवा लोकसंख्या शिक्षण मंडळ व महिला अध्ययन सेवा केंद्र यात सहभागी होणार नाहीत त्यांना महाविद्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या शारीरिक शिक्षण वर्गामध्ये उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. विद्यापीठ परीक्षेला पात्र ठरवण्यासाठी शारीरिक शिक्षण वर्गामधील ७५% उपस्थिती आवश्यक आहे.
- १८) **विद्यापीठ परीक्षा** : विद्यापीठतर्फे घेण्यात येणाऱ्या परीक्षासंबंधीचे नियम व त्यासाठी भराव्या लागणाऱ्या आवेदन पत्रासंबंधीची माहिती, सुचना फलकावर वेळोवेळी लावण्यात येत असते.त्याकडे विद्यार्थ्यांनी लक्ष द्यावे.
- १९) महाविद्यालयीन विद्यार्थी व विद्यार्थीनींनी मिळून महाविद्यालयाच्या परिसरा व्यतिरिक्त बाहेर व बाहेरगावी कुठेही कार्यक्रम घेवू नये. घेतल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- १९) महाविद्यालयाच्या परिसरात विद्यार्थ्यांनी विद्यार्थीनींचा (मुलींचा) सन्मान राखावा. स्त्री सन्मानाला कुठल्याही प्रकारची बाधा पोहचल्यास विद्यार्थ्यांवर (मुलांवर) शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल.

कार्यालयीन कामकाजाबाबतचे नियम

- १) विद्यार्थ्यांकरीता महाविद्यालयाच्या कार्यालयाची वेळ सोमवार ते शनिवार १०.३० ते ५.३० असून दूपारी २.०० ते २.३० भोजन अवकाश वेळ आहे.
- २) **Bonafide, College Leaving Certificate** तसेच इतर कुठल्याही प्रमाणपत्रासाठी संबंधीत लिपीकाकडे अर्ज करून सांगितलेल्या सुचनेनुसार ते प्रमाणपत्र घेवून जावे.
- ३) प्रवेश घेतेवेळी घेतलेल्या विषयात बदल करून दिला जाणार नाही. त्यामुळे प्रवेश रद्द केल्यास भरलेली प्रवेश फी व इतर शुल्क परत मिळणार नाही.
- ४) विद्यार्थ्यांनी **A.T.K.T.** चे नियमानुसार प्रवेश घेतांना आपल्या जवळील सर्व गुणपत्रिका सादर करणे आवश्यक असते.
- ५) विद्यार्थ्यांनी **A.T.K.T.** चे नियमानुसार प्रवेश घेतल्यास व हिवाळी परीक्षेत पास झाल्यास त्या गुणपत्रीकेची झेरॉक्स कार्यालयात द्यावी. अन्यथा त्याचा चालू वर्षाचा निकाल राखीव राहिल.
- ६) प्रथम वर्षाच्या सर्व विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठ नामांकन पत्र (**Enrolment Form**) १५ ऑगस्ट पर्यंत किंवा नागपूर विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या तारखेपर्यंत भरणे आवश्यक आहे.
- ७) माननीय सरन्यायाधिश सर्वोच्च न्यायालय यांचे आदेश क्रमांक २४२९५/२००४ नुसार महाविद्यालयीन परिसरात रॅगिंग करणे कायद्यान्वये गुन्हा आहे. महाविद्यालयीन परिसरात रॅगिंग संदर्भात कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची चौकशी करून दोषींवर निलंबनाची कठोर कार्यवाही करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- ८) प्रवेश घेतांना जे विषय घेतले असतील तेच विषय परिक्षा आवेदन पत्रामध्ये नमूद करावे. त्यामध्ये विद्यार्थ्यांनी

स्वतःहून बदल केल्यास त्याला महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.

- ९) ऑनलाईन नामांकन फार्म ऑनलाईन परीक्षा फार्म यावर टाकलेले विषय स्वतःची वैयक्तिक माहिती हे तपासून घ्यावे व त्याची एक प्रत विद्यार्थ्यांनी स्वतः जवळ ठेवावी.
- १०) व्दितीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांनी रु. १००/- विद्यापीठ शुल्क भरून पर्यावरण शास्त्र विषयाकरीता नोंदणी करणे अनिवार्य आहे. तसेच पर्यावरण शास्त्राचे वर्गात उपस्थित असणे, प्रकल्प सादर करणे व परीक्षा उत्तीर्ण करणे आवश्यक आहे. अन्यथा विद्यापीठाकडून पदवी मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ११) महाविद्यालयात महिला सुरक्षा समिती गठित झाली असून मुलींना शारीरिक अथवा मानसिक त्रास दिल्यास त्यांनी प्रा.डॉ.सौ.सुचित्रा पाटणे यांचेकडे तक्रार करावी.
- १२) महाविद्यालयात तक्रार निवारण समिती गठित झाली असून विद्यार्थ्यांनी आपला तक्रार अर्ज उपप्राचार्य प्रा.सुनिल पाटणे यांचेकडे द्यावा.
- १३) महाविद्यालयातर्फे दरवर्षी 'लोकार्पण' वार्षिकांकाचे प्रकाशन केले जाते. विद्यार्थ्यांनी आपले लेख, कविता, कथा मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत लिहीलेले ३१ डिसेंबर पर्यंत संबंधीत प्राध्यापकाकडे द्यावे. उत्कृष्ट साहित्य प्रकाशित केले जाईल.
- १४) गणवेश - महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांसाठी गणवेश निश्चित केला आहे. महाविद्यालयात रोज गणवेशात उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.
- १५) समित्या - महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांच्या सहकार्यासाठी विविध समित्या स्थापन केल्या आहेत. त्या समित्या त्या त्या विषयाशी संबंधित कामकाज करतात. विद्यार्थ्यांनी प्रभारी प्राध्यापकाशी संपर्क करावा.
- १६) महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांनी बाहेरील कुठल्याही व्यक्तिला परिसरात आणु नये.
- १७) संगणक कक्षात जाण्यापुर्वी संबंधित प्रमुखाची परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

Fee Pattern 2019-2020 & Onwards

Sr. No.	Fee	B. A. & B. COM I			B. A. & B. COM II		B. A. & B. COM III	
		GOI/EBC	Full Fee Paying Grant	Full Fee No Grant	GOI/EBC	Full Fee Paying	GOI/EBC	Full Fee Paying
1	University Annual Fee	125	125	125	125	125	125	125
2	Student Welfare Fund	5	5	5	5	5	5	5
3	Student Medical Aid Fund	5	5	5	5	5	5	5
4	Student Aid Fund	5	5	5	5	5	5	5
5	Games & Sport Fee	25	25	25	25	25	25	25
6	Student Union Fee	5	5	5	5	5	5	5
7	Medical Exam Form Fee	5	5	5	5	5	5	5
8	Ashwamedh Fee	30	30	30	30	30	30	30
9	Disaster Management Fee	10	10	10	10	10	10	10
10	E-mail Suvudha Fee	50	50	50	50	50	50	50
11	Enrollment Fee	110	110	110	-	-	-	-
12	Admission Fee	15	15	15	15	15	15	15
13	Caution Money	10	10	10	-	-	-	-
14	College Test Exam Fee	50	50	50	50	50	50	50
15	I-Card	20	20	20	20	20	20	20
16	Tuition Fee	-	800	5496	-	800	-	800
17	Term Fee	-	760	1930	-	760	-	760
18	Laboratory Fee (Practical sub.)	-	1200	1200	-	-	-	-
19	Dissertation Fee	-	-	-	-	-	-	-
20	Development Fund	30	30	30	30	30	30	30
21	Maintaince fee	-	-	-	-	-	-	-
22	Environment Fee	-	-	-	-	-	-	-
23	Other	-	-	-	-	-	-	-
Total		500	3260	9126	480	2040	380	1940

टीप : चालू सत्रात फी मध्ये विद्यापीठाने बदल केल्यास तेवढी फी भरणे विद्यार्थ्यांना बंधनकारक राहिल.

Sr. No.	Fee	M. A. - I & II		B. Lib & M. Lib - I		M. Lib - II	
		GOI	Full Fee Paying	GOI	Full Fee Paying	GOI	Full Fee Paying
1	University Annual Fee	125	125	125	125	125	125
2	Student Welfare Fund	5	5	5	5	5	5
3	Student Medical Aid Fund	5	5	5	5	5	5
4	Student Aid Fund	5	5	5	5	5	5
5	Games & Sport Fee	25	25	25	25	25	25
6	Student Union Fee	5	5	5	5	5	5
7	Medical Exam Form Fee	5	5	5	5	5	5
8	Ashwamedh Fee	30	30	30	30	30	30
9	Disaster Management Fee	10	10	10	10	10	10
10	E-mail Suvridha Fee	50	50	50	50	50	50
11	Enrollment Fee	-	-	-	-	-	-
12	Admission Fee	200	200	200	200	200	200
13	Caution Money	-	-	-	-	-	-
14	College Test Exam Fee	50	50	50	50	50	50
15	I-Card	20	20	20	20	20	20
16	Tuition Fee	-	7729	-	7729	-	7729
17	Term Fee	-	2375	-	3685	-	3575
18	Laboratory Fee	-	1200	-	1200	-	1200
19	Dissertation Fee	-	-	-	-	-	2000
20	Development Fund	30	600	30	600	30	600
21	Maintaince fee	-	400	-	400	-	400
22	Environment Fee	-	-	-	-	-	-
23	Other	-	-	-	-	-	-
Total		565	12839	565	14149	565	16,039

**Note : For M.A. - II (Psychology) - Project Fees Rs. 2,000 /- Extra
and M.A. (Psychology) - Laboratory Fees Rs. 1,000 /- Per Year**

महाविद्यालयातील प्राध्यापक वर्ग

SR. NO.	NAME OF LECTURER	DESIGNATION	SUBJECT	QUALIFICATION
1	Dr. Pushpa S. Tayde	Principal	Economics	M.A., B.Ed., M.Phil. Ph.D
2	Prof. Sunil D. Patne	Asso. Prof.	Political Science	M.A., M.Phil,B.Ed.
3	Dr. Rajiv M. Jadhao	Asso. Prof.	Commerce	M.Com, M.Phil. Ph.D
4	Dr. Vishwanath N. Betal	Asso. Prof.	Marathi	M.A., B.Ed., Ph.D
5	Dr. Suchitra S. Patne	Asso. Prof.	English	M.A, M.Phil. Ph.D
6	Dr. Sarita S. Ganraj	Asso. Prof.	History	M.A., M.Phil. Ph.D
7	Dr. Anil V. Surkar	Asso. Prof.	Commerce	M.Com., M.Phil. Ph.D
8	Dr. Avinash M. Sahurkar	Asso. Prof.	Commerce	M.com. M.A., M.Phil., Ph.D
9	Prof. Manohar Pimpale	Asso. Prof.	English	M.A., B.Ed.
10	Dr. Vilas Bhimanwar	Asstt. Prof.	Library Science	M.Com, M. Lib., B.Ed,M.Phil, Ph.D
11	Prof. Mohan D. Sonurkar	Asso. Prof.	Marathi	M.A., M.Phil, NET, B.Ed.
12	Prof. Bhaskar J. Walke	Asstt. Prof.	Commerce	M.Com., M.Phil.
13	Prof. Sonali Bansod	Asstt Prof.	Home Economics	M.A., SET
14	Dr. Mahendra G. Sahare	Asstt Prof.	English	M.A., NET, Ph.D
15	Prof. Deepak Mulchandani	Asstt Prof.	Psychology	M.A., NET
16	Dr. Mohan Pathak	Asstt Prof.	Sociology	M.A., Ph.D.
17	Dr. Pallavi S. Kale	Asstt Prof.	Library & Informaion Science	M. Lib., Ph.D.



It helps to build the bright future



Published by

Prin.Dr. Pushpa. S. Tayde

M.A., B.Ed., M.Phil., Ph.D.

Principal

Lok Mahavidyalaya,

Batchelor Road, Wardha - 442 001

Tel. : 07152 242580

website : www.lokmv.edu.in

Email: principallokmv@gmail.com



